

На основу члана 52. став 1. Закона о уређењу судова (“Службени гласник РС”, бр. 116/08,104/09, 101/10, 31/11,78/11, 101/11 и 101/2013), чл. 3. и 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05), и чл. 6. и 7. став 1. Судског пословника (“Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012 и 89/2013), В.Ф.Председника Прекршајног суда у Сомбору доноси

П Р А В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан .1

Овим Правилником се у Прекршајном суду у Сомбору (у даљем тексту: Суд) уређује спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, у циљу спречавања повреда на раду професионалних обољења и обољења у вези са радом, као и права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду запослених и одговорних лица.

Члан 2.

Запослени у суду остварују безбедност и здравље на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима, овим Правилником и другим општим актима која се на основу овог Правилника донесу.

Члан 3.

У суду рад се организује тако да запослени своје радне обавезе могу извршавати без опасности за живот и здравље.

Члан 4.

Безбедни и здрави услови рада остварују се применом савремених организационих, техничких, здравствених, социјалних и других мера и средстава, којима се обезбеђује:

1. да се радна средина пројектује, изради и одржава тако да се, према природи посла, рад обавља уз примену мера безбедности и здравља на раду;
2. да се радни услови прилагоде физичким и психичким способностима запослених, а организација и технологија рада поставе тако да запослени рад обавља у најповољнијим условима;
3. да електричне инсталације и инсталације флуида буду пројектоване, изведене и одржаване у складу са техничким прописима и стандардима, као и прописима о безбедности и здрављу на раду;
4. да у радним и помоћним просторијама, односно на местима рада микроклима и осветљење буду у складу са техничким прописима и стандардима, као и прописима о безбедности и здрављу на раду;

5. да машине, алати, опрема и друга техничка средства буду пројектовани, постављени, употребљавани и одржавани у складу с техничким прописима и стандардима, као и прописима о безбедности и здрављу на раду;

6. да се средства и опрема за личну заштиту на раду (у даљем тексту: средства личне заштите) употребљавају само када не постоји могућност примене других одговарајућих мера безбедности и здравља на раду.

Члан 5.

Суд ће писменим споразумом са другим државним органима који користе зграду утврдити начин сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду.

II ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 6.

Суд организује послове за безбедност и здравље на раду одређивањем лица за безбедност и здравље на раду и ангажовањем правног лица или предузетника са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду.

1. Лице за безбедност и здравље на раду

Члан 7.

Лице за безбедност и здравље на раду, у складу са законом и овим правилником, обавља послове безбедности и здравља на раду, а нарочито:

1. учествује у припреми акта о процени ризика на радном месту и у радној околини (у даљем тексту: акт о процени ризика);
2. врши контролу и даје савете председнику суда у планирању, избору, начину коришћења и одржавањасредстава за рад и средстава личне заштите;
3. учествује у опремању и уређивању радног места с циљем осигуравања безбедних и здравих услова рада;
4. организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине, средстава и опреме за рад;
5. предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
6. свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
7. прати стање у вези с повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези с радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје с предлозима мера за њихово отклањање;
8. попуњава извештаје о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези с радом који се догоде на радном месту и те извештаје доставља надлежним органима и запосленом;
9. предлаже програм обуке запослених;
10. припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
11. припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;

12. забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају да утврди опасну појаву и у писменој форми о томе обавештава председника суда и непосредног руководиоца;
13. врши контролу забране пушења у суду;
14. сарађује и координира рад са Службом медицине рада у вези са свим питањима безбедности и здравља на раду у суду;
15. води евиденције о безбедности и здрављу на раду;
16. извршава и друге послове у складу са законом.

Члан 8.

Лице за безбедност и здравље на раду обавезно је да када забрани рад или употребу средстава за рад одмах о томе писмено извести председника суда и непосредног руководиоца.

Члан 9.

Ако председник суда и поред забране лица за безбедност и здравље на раду запосленом наложи да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду је обавезно да о томе одмах извести инспекцију рада

Члан 10.

Лице за безбедност и здравље на раду не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са законом.

Члан 11.

Лице за безбедност и здравље на раду за свој рад одговара председнику суда, док се спровођење прописаних мера остварује у непосредној сарадњи са руководиоцима организационих јединица у суду.

2. Одбор за безбедност и здравље на раду

Члан 12.

У суду ће се образовати Одбор за безбедност и здравље на раду када се у акту о процени ризика утврде радна места са повећаним ризиком за безбедност и здравље на раду запослених.

3. Сарадња са Службом медицине рада

Члан 13.

Уколико актом о процени ризика буде утврђено да на одређеним радним местима запослени морају имати лекарске прегледе, председник суда ће у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду ангажовати Службу медицине рада ради обављања тих прегледа.

Председник суда ће ангажовати Службу медицине рада и за обављање других послова за које је та Служба надлежна.

III ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Обавезе и одговорност председника суда

Члан 14.

Председник суда дужан је да:

1. донесе акт о процени ризика, као и његове измене и допуне у случају појаве нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада;
2. донесе у складу с актом о процени ризика, на предлог руководиоца Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и за безбедност и здравље на раду, посебан програм о поступном отклањању недостатака у области безбедности и здравља на раду, с роковима реализације;
3. донесе Правилник о безбедности и здрављу на раду;
4. писменим актом одреди лице за безбедност и здравље на раду које има положен стручни испит за обављање тих послова и омогући му независно и самостално обављање послова и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду;
5. обезбеди у сарадњи са Службом медицине рада прописане лекарске прегледе за запослене који су распоређени на радна места код којих су ти прегледи обавезни.
6. обезбеди запосленима средства личне заштите утврђена актом о процени ризика;
7. ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
8. осигура запослене од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези с радом;
9. на предлог лица за безбедност и здравље на раду заустави сваки рад у суду који представља непосредну опасност по живот и здравље запослених;
10. обезбеди да се одговарајући број запослених оспособи за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
11. обезбеди потребна финансијска средства за спровођење мера безбедности и здравља на раду.

Члан 15.

Председник суда је дужан да обезбеди да се изврши оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад приликом:

1. заснивања радног односа;
2. премештаја на друго радно место, односно на друге послове;
3. увођења нове технологије и нових средстава за рад;
4. промене процеса рада која може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Оспособљавање запослених обавља се теоријски и практично и мора да буде прилагођено специфичностима радног места запосленог.

Запослени се упознаје са свим врстама ризика на радном месту и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад спроводи лице за безбедност и здравље на раду, у току радног времена.

2. Обавезе и одговорност руководиоца Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и за безбедност и здравље на раду

Члан 16.

Руководилац Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и за безбедност и здравље на раду обавезан је да у сарадњи с лицем за безбедност и здравље на раду обезбеди да се спроводе утврђене мере безбедности и здравља на раду, а нарочито да се:

1. свакодневно контролише, пре почетка и у току рада, исправност средстава за рад и исправност средстава личне заштите;
2. средства за рад, као и средства личне заштите користе на прописани начин;
3. предузму мере за отклањање кварова и других недостатака који би могли угрозити безбедност и здравље на раду и обустави рад на одређеном радном месту док се не отклони опасност;
4. при распоређивању, односно одређивању конкретних задатака, запослени упозна са опасностима, штетностима и мерама безбедности и здравља на раду, организацијом рада, упутством за руковање средствима за рад и средствима личне заштите као и да се провери знање и способност запосленог за безбедан рад;
5. истакну на видном месту упутства за безбедан рад;
6. искључе из употребе средства за рад и средства личне заштите ако су неисправна или због насталих промена угрожавају живот или здравље;
7. одмах пријави лицу за безбедност и здравље на раду свака повреда на раду;
8. приступ местима где постоји ризик за безбедност и здравље на раду дозволи само запосленима оспособљеним за рад на таквим местима;

9. сва лица која се по било ком основу налазе у радној околини упозоре на опасна места или на штетности по здравље, упознају са мерама безбедности које морају да примене, као и да се усмере на безбедне зоне;

10. у радној околини одржавају хигијенски услови, укључујући и исправност санитарних уређаја.

3. Обавезе и одговорност лица за безбедност и здравље на раду

Члан 17.

Обавезе и одговорност лица за безбедност и здравље на раду произлази из послова које то лице обавља, а који су утврђени Законом о безбедности и здрављу на раду, овим Правилником и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду.

Обавезе државних службеника који руководе организационим јединицама у суду

Члан 18.

Државни службеници који руководе организационим јединицама у суду дужни су да:

1. запосленом не дозволе рад са неисправним средствима рада и средставима личне заштите;

2. запосленом који не употребљава средства личне заштите забране рад и предложе предузимање мера за утврђивање одговорности;

3. својим присуством обезбеде извршење опасних и сложених задатака;

4. контролишу да запослени пре почетка и у току рада нису под утицајем алкохола и других средстава зависности;

5. контролишу да ли се запослени при обављању послова и радних задатака придржавају прописаних мера за безбедност и здравље на раду и да ли опрему за рад користе према упутству произвођача и упутствима за безбедан рад;

6. забране рад запосленом који се не придржава прописаних мера заштите и упутстава или који одбије да поступи по упутствима за безбедан рад;

7. одмах по сазнању сваку повреду на раду пријаве лицу за безбедност и здравље на раду и државном службенику на радном месту за кадровске послове;

8. известе лице за безбедност и здравље на раду о свакој неисправности опреме за рад и средстава личне заштите;

9. обезбеде да приступ зонама где постоји опасност могу имати само запослени којима су дата упутства за безбедан рад;

10. обезбеде видно означавање неисправне опреме, уређаја и алата и да предузму мере да се неисправност отклони;

11. у случају повреде на раду обезбеде пружање прве помоћи повређеном и обезбеде место догађаја док се не изврши утврђивање узрока повређивања.

IV ПРАВО НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Права и обавезе запослених

Члан 19.

Запослени има право:

1. да рад обавља у условима који му осигуравају безбедан и здрав рад;
2. да му радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима;
3. да контролише своје здравље према ризицима радног места;
4. на средства личне заштите;
5. да даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду.

Запослени има и друга права прописана законом и овим правилником.

Члан 20.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на раду на радном месту на које је распоређен, све док се те мере не обезбеде;

2. ако му није обезбеђен прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком.

3. ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима или на радном месту на које је распоређен;

4. дуже од пуног радног времена, односно ноћу, ако би, према оцени Службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;

5. на средству за рад на коме нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени је обавезан да се одмах писменим захтевом обрати председнику суда и лицу за безбедност и здравље на раду ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако председник суда не поступи по захтеву у року од осам дана од дана пријема захтева, запослени има право да инспекцији рада поднесе захтев за заштиту права.

Ако председник суда утврди да одбијање рада запосленог није оправдано, обавезан је да о томе одмах обавести инспекцију рада.

Члан 21.

Запослени је обавезан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље других запослених и других лица, а нарочито:

1. да се оспособљава за безбедан и здрав рад и да стално употпуњава и усавршава своје знање из области безбедности и здравља на раду;
2. да наменски користи средства за рад и поступа по упутству произвођача и упутству за безбедан и здрав рад;
3. да наменски користи прописана средства за личну заштиту, да њима пажљиво рукује и одржава их у исправном стању;
4. да пре почетка рада провери исправност средстава за рад којима рукује, као и средства за личну заштиту;
5. да ради на начин како је то технологијом процеса рада утврђено;
6. да одмах обавести непосредног руководиоца о кваровима и недостацима и другим појавама које би могле угрозити његову безбедност и здравље на раду или безбедност и здравље других запослених;
7. да одмах пријави сваку повреду на раду;
8. да за време рада није под дејством алкохола и других средстава зависности;
9. да се придржава забране пушења у радним просторијама, осим у просторији која је за ту намену одређена;
10. да у спровођењу прописаних мера за безбедност и здравље на раду сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду;
11. да обави лекарски преглед на који је упућен ако ради на радном месту са повећаним ризиком
12. да ради на радном месту са повећаним ризиком ако је, на основу извештаја Службе медицине рада, здравствено способан за рад на том радном месту.

2. Одговорност запослених за повреде радне дисциплине из безбедности и здравља на раду

Члан 22.

Запослени чини тежу повреду радних дужности из безбедности и здравља на раду ако:

1. и након упозорења не користи средства личне заштите;
2. не подвргава се периодичним лекарским прегледима;
3. не учествује у организованом оспособљавању за безбедан рад и не приступи провери стеченог знања;
4. не пријави одговорном лицу појаве које могу проузроковати несрећу на послу;
5. оштећује или демонтира заштитне уређаје и направе на уређајима за рад на радном месту;
6. неоправдано одбија извршење одлуке, налога или упутства из безбедности и здравља на раду, које доносе надлежни органи или одговорно лице;
7. ако дође на посао под дејством наркотика, алкохола или других средстава зависности, односно у таквом психичком стању да не може безбедно да ради или одбије наредбу руководиоца да се због наведених разлога удаљи са радног места;

8. одбије наредбу да се подвргне тесту на алкохолисаност и друга средстава зависности;

9. ако се утврди позитиван тест на алкохол и друга средстава зависности;

10. ако самовољно обавља послове који не спадају у опис посла радног места на које је распоређен чиме угрожава безбедност на раду;

11. на било који начин не извршава обавезе утврђене овим Правилником, услед чега могу наступити теже последице по здравље или живот запослених, односно ако због тога суд претрпи материјалну штету.

Председник суда или непосредни руководиоца запосленог или лице за безбедност и здравља на раду, ако посумња да је запослени извршио тежу повреду радне дужности из тачке 7. става 1. овог члана, удаљиће га са посла и упутити у најближу здравствену организацију ради контроле нивоа алкохола или других средстава зависности у организму.

За тежу повреду радних дужности из безбедности и здравља на раду, може се, државном службенику изрећи и казна престанка радног односа, а намештенику отказати уговор о раду.

V БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

Члан 23

Жене, омладина и запослени са смањеном радном способношћу, уживају посебну заштиту безбедности и здравља на раду у складу са Законом о раду и другим прописима о радним односима.

Члан 24.

Запослени са смањеном радном способношћу распоређује се на послове на којима може радити без професионалне рехабилитације и без опасности за смањење преостале радне способности.

Распоређивање инвалида врши се на начин утврђен прописима о радним односима.

VI СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ

Члан 25.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези са радом, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

Члан 26.

Председник суда је дужан да, у циљу стварања услова неопходних за здраву и безбедну радну околину, организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на

раду и у вези са радом и запосленима обезбеђују услови рада у којима неће бити изложени злостављању на раду и у вези са радом.

VII РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 27.

Радна места са повећаним ризиком утврђују се актом о процени ризика, који доноси председник суда.

Акт о процени ризика садржи опис процеса рада са проценом ризика од повреда или оштећења здравља на радном месту у радној околини и мере за отклањање или смањивање ризика за свако радно место према систематизацији радних места у суду.

Актом о процени ризика, на основу оцене Службе медицине рада, одређују се посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени за обављање послова на радним местима са повећаним ризиком (у даљем тексту: посебни здравствени услови).

Акт о процени ризика припрема лице за безбедност и здравље на раду уз сарадњу Службе медицине рада.

Председник суда може да ангажује правно лице са лиценцом за припрему акта о процени ризика.

Члан 28.

Послове на радном месту са повећаним ризиком може да обавља само запослени:

1. за кога је на претходном, односно периодичном лекарском прегледу, утврђено да испуњава посебне здравствене услове;

2. који је претходно оспособљен, односно за кога је на периодичним проверама оспособљености утврђено да је оспособљен за безбедан и здрав рад.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, Суд је дужан да запосленог премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком не може бити разлог за престанак радног односа, односно отказ уговора о раду.

Члан 29.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, Суд је дужан да запосленог премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком не може бити разлог за престанак радног односа, односно отказ уговора о раду.

VIII ПОСТУПАК ПРЕВЕНТИВНИХ И ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА РАД

Члан 30.

Председник суда дужан је да обезбеди да се средства за рад (објекат који се користи као радни и помоћни простор са припадајућим електричним инсталацијама, инсталацијама флуида, грејања, вентилације и климатизације) као и опрема за рад редовно и правилно одржавају у исправном стању, у складу са техничким прописима и одговарајућим стандардима, на начин који обезбеђује сигурност запослених.

Члан 31.

Опрема за рад се прегледа и испитује на начин предвиђен техничким прописима и упутствима произвођача.

Редовне и ванредне прегледе обавља правно лице са лиценцом за преглед и испитивање опреме за рад.

Члан 32.

Електричне инсталације ниског напона се прегледају, испитују и одржавају на начин предвиђен законским прописима, правилницима или упутствима произвођача.

Редовне и ванредне прегледе обавља правно лице са лиценцом за преглед и испитивање електричних инсталација.

Члан 33.

Превентивни и периодични преглед и испитивање радне околине обухвата испитивање микроклиме и квалитета осветљења.

Члан 34.

Испитивање микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха) врши се у радној околини у којој се обавља процес рада, односно у којој се запослени крећу, или задржавају дуже од два сата у току радне смене.

Испитивање микроклиме у летњем периоду врши се кад је спољна температура изнад 15 степени целзијуса, а у зимском периоду када је спољна температура испод 5 степени целзијуса, у условима када раде сви технолошки капацитети, оруђа за рад, уређаји, инсталације и др., као и уређаји за загревање, климатизацију и вентилацију.

Члан 35.

Испитивање квалитета осветљења на радном месту и у радној околини врши се у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима.

Члан 36.

У суду нема опасних хемијских материја на радном месту и у радној околини.

Члан 37.

Редовна провера исправности, сервисирање и одржавање противпожарних инсталација и опреме обавља се у складу са Законом о заштити од пожара.

Периодичне прегледе, испитивања и сервисирање инсталација и опреме за гашење пожара врши овлашћено правно лице у складу са техничким прописима и упутствима произвођача.

Члан 38.

Редовно одржавање уређаја за грејање, климатизацију и вентилацију (чишћење и замена филтера у системима за климатизацију и вентилацију и сл.) и сервисирање, ремонт и поправке система за грејање, климатизацију и вентилацију обављају овлашћени сервисери.

IX НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 39.

Према условима рада и врсти опасности и штетности, запосленом се дају на употребу средства личнезаштите ако су обезбеђене све мере за безбедност и здравље за ту врсту опреме.

Запослени могу да користе искључиво исправна средства за личну заштиту.

Члан 40.

Средство личне заштите које се даје запосленом на употребу мора да има прописану документацију на српском језику, упутство за употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење, у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно - техничке податке, важне за оцењивање и отклањање ризика на раду.

Члан 41.

Рок трајања средстава личне заштите утврђује се актом о процени ризика.

Члан 42.

Налог за набавку средстава личне заштите даје председник суда на предлог лица за безбедност и здравље на раду.

Члан 43.

Средства личне заштите се дају на употребу запосленима уз потпис.

Чување и одржавање средстава личне заштите врше сами запослени према упутству произвођача.

Уколико дође до оштећења средства личне заштите, пре истека рока за замену, запосленом ће се дати ново средство личне заштите.

О оштећењу или дотрајалости средства за личну заштиту запослени је дужан да обавести непосредног руководиоца и лице за безбедност и здравље на раду.

Запослени приликом престанка радног односа или распоређивања на друге послове на којима средства за личну заштиту нису потребна, дужан је да их раздужи.

X ПОВРЕДЕ НА РАДУ И ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

Члан 44.

Сваку повреду на раду запослени је обавезан да одмах пријави непосредном руководиоцу и лицу за безбедност и здравље на раду.

Ако због теже повреде, односно наглог обољења запослени није у могућности да сам пријави повреду, обавезан је да то учини запослени који се затекне у његовој радној околини.

Члан 45.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да одмах после настанка, а најкасније у наредна 24 часа, усмено и писмено, надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове пријави сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад дуже од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да најкасније у року од три (3) радна дана од дана сазнања пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези с радом.

Члан 46.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да организује да се изврши оспособљавање одређеног броја запослених за пружање прве помоћи.

Члан 47.

Прву помоћ запосленима у случају повреде, тровања или наглог обољења, пружа лице које се затекне у непосредној околини и лице које је оспособљено за пружање прве

помоћи или медицинско особље из ординације у згради суда које је дежурно у радно време суда.

Члан 48.

У суду на видном и приступачном месту поставља се ормарић са прописаним санитарским материјалом за пружање прве помоћи запосленом, који мора бити видно обележен знаком црвеног крста.

Ормарић се мора држати у уредном стању. Забрањено је у такве ормариће стављати предмете који се не сматрају санитарским материјалом.

На сваком ормарићу морају бити исписане следеће информације:

- лично име оспособљених лица која су одређена за пружање прве помоћи и
- спрат и број просторије у којој је смештена лекарска ординација и телефонски број

Ормарић мора бити закључан и кључ се налази код лица оспособљеног за пружање прве помоћи.

Члан 49.

У случају елементарне непогоде, експлозије, пожара или друге колективне незгоде, председник суда и лице за безбедност и здравље на раду, дужни су да предузму мере за евакуацију и спасавање запослених.

XI ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 50.

Лице за безбедност и здравље на раду, на прописаним обрасцима, води евиденције о:

1. радним местима са повећаним ризиком;
2. запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским
3. прегледима запослених распоређених на та радна места;
4. повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези с радом;
5. запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
6. извршеним испитивањима радне околине;
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
8. пријавама повреда на раду.

XII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли суда.

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СОМБОРУ
СНЕЖАНА НИКОЛАЈЕВ**

Број: I Су бр. 1-24/13

У Сомбору, 25. 12. 2013. Године

Правилник је објављен на огласној табли у Прекршајном суду у Сомбору 26. 12. 2013. године и ступио је на снагу 08. 01. 2014. године.