



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СОМБОРУ

Број: I Су бр. 2-1/2017  
Дана: 01. 12.2017. године  
СОМБОР

На основу члана 34. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-др. закон, 78/11-др. Закон, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15- др. закон и 13/2016) и члана 46. Судског пословника („Службени гласник РС“, број 110/09, 70/11, 19/12 8/13, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 испр. 39/16, 56/16 и 77/16), по прибављеном мишљењу са седнице свих судија (колегијума), одржане 01.12.2017 године, председник Прекршајног суда у Сомбору, доноси

## ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СОМБОРУ ЗА 2018. ГОДИНУ

### I

Седиште Прекршајног суда у Сомбору је у згради Скупштине општине Сомбор („Жупанија), у Сомбору, у улици Трг Цара Уроша бр. 1.

У седишту Прекршајног суда налази се судска управа и писарница.

Контакт телефон:..... 025/421-351  
телефон и факс:.....025/ 421-494  
email адреса: **prekrsajnisudsombor@open.telekom.rs**

У саставу Прекршајног суда у Сомбору постоје три судска одељења:

1. Одељење суда у Апатину,
2. Одељење суда у Кули,
3. Одељење суда у Оџацима.

Све судије Прекршајног суда у Сомбору суде и предузимају судске радње на целом подручју суда, а према утврђеном распореду послова и расподеле судских предмета.

### II

#### СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник Прекршајног суда, коме помаже у раду секретар суда, а у његовом одсуству заменик председника Прекршајног суда.

За заменика председника Прекршајног суда одређује се судија Софија Бранков .

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности:

- доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника Прекршајног суда, а које нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда,
- поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија у његовом одсуству,

Секретар суда, Горан Ђокић, ради у седишту суда у Сомбору и обавља следеће послове:

- помаже председнику Прекршајног суда у Сомбору у вршењу послова судске управе,
- сачињава записнике о састанцима и седницама већа,
- израђује нацрте правилника, прима странке,
- издаје уверења о некажњавању,
- прима захтеве за изузеће судија,
- израђује одлуке по поднетим захтевима,
- води персоналну евиденцију запослених у суду и послове који се односе на рад и радне односе,
- припрема предмете на које се односе притужбе странака,
- реферише стање у списима предмета председнику суда и припрема нацрте одговора,
- врши писмену кореспонденцију са другим државним органима и друге послове по налогу председника суда,
- врши упис и развођење прекршајних налога
- врши послове заменика руковођа података у регистру санкција

Административно технички секретар, Ерика Ђурков, ради у седишту суда у Сомбору и обавља следеће послове:

- обавља административно – техничке послове за председника суда,
- води уписник судске управе и књигу путних налога.
- води преглед општих одсуствовања са рада запослених и уписник за оверу исправа намењених употреби у иностранству.
- контактира са странкама и осталим државним органима и припрема контакте за председника суда.
- води архиву судске управе
- обавља друге послове по налогу председника суда и секретара суда
- по потреби обзиром на увођење обавезног и јединог СИПРЕС програма разводи предмете у одељењу у Оцацима,

Судијски помоћник, Вања Јеж, ради у седишту суда у Сомбору, обавља следеће послове:

- припрема стручне извештаје, анализе и обавештења по налогу судије,
- узима изјаве странака на записник,
- припрема нацрте пресуда,
- друге послове по налогу председника суда.

Судијски помоћник, Бранислава Плавшић, ради у одељењу суда у Оцацима, обавља следеће послове:

- припрема стручне извештаје, анализе и обавештења по налогу судије,
- узима изјаве странака на записник,
- припрема нацрте пресуда,
- врши израду решења о замени новчане казне у казну затвора или рада у јавном интересу, стара се о достави истих, врши контролу рада и ефикасност извршења у одељењу у Оцацима, а судском извршитељу Слободану Новаковићу даје правна тумачења прописа и смернице за његов ефикаснији рад.
- друге послове по налогу председника суда.

### III

#### **РАСПОРЕД ПОСЛОВА**

Судије Прекршајног суда у Сомбору обављају послове у седишту суда и у одељењима у Апатину, Оџацима и Кули.

У седишту суда у Сомбору судијске послове вршиће судије:

1. Снежана Николајев, са записничарком Горданом Волић,
2. Љубица Тепишић-Алинчић, са записничарком Горданом Марјановић,
3. Софија Бранков, са записничарком Кристином Тот,
4. Ђука Ракинић, са записничарком Ивановић Ренатом.

У одељењу Прекршајног суда у Апатину судијске послове због одласка у пензију судије Николе Кудус обављаће са записничарком Марином Мишчевић Пилић по следећем распореду:

- судија Љубица Тепишић-Алинчић у периоду од 01.01.2018.године до 31.03.2018.године
- судија Софија Бранков у периоду од 01.04.2018.године до 30.06.2018.године
- судија Ђука Ракинић у периоду од 01.07.2018.године до 30.09.2018.године
- судија Биљана Станчић у периоду од 01.10.2018.године до 31.12.2018.године, односно до именовања новог судије

У одељењу Прекршајног суда у Оџацима, судијске послове вршиће судија Биљана Станчић, са записничарком Даниелом Родић, све до одласка у пензију Слободана Новаковић референта извршења која ће преузети његове послове, а након тога ће се одредити записничар који ће радити са судијом.

У одељењу Прекршајног суда у Кули судијске послове вршиће судије:

1. Слободанка Стојсављевић, са записничарком Валентином Поповић,
2. Милена Милошевић, са записничарком Дубравком Јаковић,

За поступање у предметима по жалбама на ИПР предмете, судије већа ће се одређивати у односу на чињеницу који судија је донео ИПР решење тако да ће увек по приговору тај судија бити изузет у већу.

За поступање у предметима по царинским, девизним и спољнотрговинским предметима важиће правило да ће се предмети равномерно делити свим судијама суда.

Поступање по хитним предметима (привођења) биће организовано у складу са Закључком Високог савета судства бр. 021-02-71/2013-01 од 11.07.2013. године, дежураће судије Снежана Николајев, Софија Бранков, Ђука Ракинић, Љубица Тепишић Алинчић и Биљана Станчић. Судије Слободанка Стојсављевић и Милена Милошевић поступаће по хитним предметима радним данима због економичности поступка у случају да је окривљени учинио прекршај на територији њихових одељења, до краја радног времена.

За праћење судске праксе задужена судија Ђука Ракинић, а у раду ће јој помагати судијски помоћник Вања Јеж.

### IV

#### **РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА**

Судија предмете прима према редоследу, независно од личности странака и околности правне ствари, по судском Пословнику ( астрономско мерење времена при расподели предмета).

Судији се предмети поверавају на основу расподеле послова у суду, у складу са Судским пословником, искључиво на основу ознаке и броја предмета.

Све судије Прекршајног суда у Сомбору поступају по свим предметима, без обзира на врсту прекршаја .

У случају мањег прилива предмета у одељењима, судијама одељења биће додељени предмети који су нераспоређени судијама у седишту суда, по којима ће судија одељења поступати заказивањем судских дана у седишту суда у Сомбору.

## V

### **СУДСКА ПИСАРНИЦА**

Судска писарница налази се у седишту Прекршајног суда у Сомбору, где се воде уписници и помоћне књиге, а у складу са Судским пословником и другим прописима који одређују рад судске управе и писарнице.

У седишту Прекршајног суда у Сомбору радиће: уписничар Љубица Митровић, и уписничар Јелица Ђенеш-Лукшић, архивар Ливија Рееб, судски извршитељи – Верица Марјановић и Светлана Кутина, шеф рачуноводства Жељко Илић који ће због одласка у пензију Ђери Кесић Кермеци обављати и послове и радне задатке благајника, записничари: Кристина Тот, Гордана Марјановић, Гордана Волић, Рената Ивановић и Љиљана Болић, ИТ техничар Горан Максимовић, спремачица Соња Радошевић, достављач Данијела Милковић, возач Радивој Банда и правосудни стражари Јанко Кнежевић и Дејан Сурла који се због напуштања државних службеника намештеника и судија Основног суда у Сомбору - судска јединица у Оцацима премешта на рад у одељење у Оцацима

У Одељењу суда у Апатину послове експедиције обављаће Татјана Кондић, а на извршном одељењу –судски извршитељ Мирјана Бурсаћ.

У Одељењу суда у Оцацима послове судског извршитеља обављаће Слободан Новаковић до одласка у пензију, а након тога Данијела Родић, а послове експедитора поште Смиљана Новаковић.

У Одељењу суда у Кули у писарници послове уписничара обављаће Верона Ханцко, а судског извршитеља Ливија Печи.

У судској писарници воде се уписници за све предмете по врстама прекршаја (електронска обрада података), стим да је као једини и обавезни СИПРЕС програм с тим да се више неће користити (сем развођења предмета) кикиндски програм. У одељењима води се евиденција о предметима и кретању предмета с тим да се сваки број предмета најпре мора евидентирати у писарници седишта суда (вођење јединственог уписника) и то за све уписнике : ПР, ПРМ, и ПРН, ПРМН, ПР ПОМ, ПРУЗ .

Службеници одељења увођењем СИПРЕС програма и даље ће бити дужни обавештавати писарницу седишта суда о пријему захтева за покретање прекршајног поступка због додељивања бројева а омоти списа штампаће се у одељењима. Све остале радње од завођења предмета до архивирања водиће искључиво службеници по својим одељењима.

## VI

### **РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Радно време суда је од 07,30 до 15,30 часова, пауза је од 10,30 до 11,00 часова.  
Писмена се могу предавати суду у току целог радног дана.

Ван редовног радног времена, као и у дане када суд не ради, суд је дужан да прими само писмена у вези са предметима по којима је обавезан да поступа (хитни предмети).

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати и издавати уверења у току целог радног времена.

Распоред радног времена и просторија истиче се на видном месту у седишту суда и у одељењима суда.

ПРЕДСЕДНИК  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СОМБОРУ,  
СНЕЖАНА НИКОЛАЈЕВ